

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr  
8/2013  
Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica  
z dnia 14.02.2013 r.

## **Regulamin świadczenia usług reklamowych na telebimie LED (reklama świetlna) udostępnionym przez Gminę Mogielnica.**

### **1. Postanowienia wstępne**

- 1.1 Regulamin określa zasady emisji spotów reklamowych Zleceniodawców na telebimie LED, udostępnionym przez Gminę Mogielnica, z siedzibą w Urzędzie Gminy i Miasta w Mogielnicy ul. Rynek 1.
- 1.2 Przez złożenie zamówienia Zleceniodawca oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
- 1.3 Postanowienia Regulaminu stanowią integralną część Umowy łączącej strony, chyba że strony wyraźnie wyłączyły jego zastosowanie.
- 1.4 Niniejszy Regulamin wraz z podpisanym przez Zleceniodawcę Formularzem zamówienia stanowią łącznie Umowę.

### **2. Definicje**

- 2.1. **Umowa** – umowa o świadczenie usług w postaci emisji Spotu reklamowego, której treść określa formularz zamówienia, Regulamin oraz dodatkowe uzgodnienia stron dotyczące emisji kampanii reklamowej.
- 2.2. **Zleceniodawca** – będący osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, składający Zamówienie emisji reklamy.
- 2.3. **Spot reklamowy** – animacja graficzna wyświetlana na nośnikach reklamowych.
- 2.4. **Telebim LED** – nośnik reklamowy emitujący spot reklamowy w technologii LED.
- 2.5. **Specyfikacja techniczna materiałów na spot reklamowy** – podane do wiadomości Zleceniodawcy dostępne w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy wymagania dotyczące materiałów dostarczanych do Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy w celu wykonania spotu reklamowego, czy też wymagania techniczne jakie powinien spełniać gotowy spot reklamowy dostarczony przez Zleceniodawcę.

### **3. Zamówienie kampanii reklamowej**

- 3.1. Zleceniodawca składa zamówienie emisji reklamy poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza Zamówienia.
  - 3.2. Formularz zamówienia określa dane Zleceniodawcy, lokalizację nośnika, na którym prowadzona jest kampania reklamowa, częstotliwość wyświetlania, okres trwania kampanii reklamowej, datę rozpoczęcia emisji oraz długość Spotu reklamowego.
  - 3.3. Zleceniodawca zobowiązany jest zapoznać się ze Specyfikacją techniczną materiałów na spot reklamowy, która zawiera wymagania techniczne jakie powinien spełniać gotowy spot reklamowy dostarczony przez Zleceniodawcę, a złożenie takiego zamówienia potwierdza zapoznanie się przez Zleceniodawcę z jej treścią.
  - 3.4. Zamówienie emisji reklamy składane jest na podstawie Formularza zamówienia.
  - 3.5. Formularz zamówienia jest dostępny w Urzędzie Gminy i Miasta w Mogielnicy
  - 3.6. Zleceniodawca składa Formularz zamówienia w Urzędzie Gminy i Miasta w Mogielnicy ul Rynek 11, listem poleconym lub elektronicznie na adres [urząd\\_oc@mogielnica.pl](mailto:urząd_oc@mogielnica.pl)
  - 3.7. Umowa zostaje zawarta, jeżeli Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy osobiście, listem poleconym lub pocztą elektroniczną potwierdzi przyjęcie zamówienia w terminie 5 dni roboczych od chwili jego otrzymania, przy czym dla zachowania tego terminu istotna jest chwila nadania potwierdzenia zamówienia przez Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy.
- 4. Warunki emisji spotu reklamowego.**
- 4.1. Zleceniodawca obowiązany jest dostarczyć gotowy Spot reklamowy zgodnie ze Specyfikacją techniczną materiałów na spot reklamowy, nie później niż 5 dni roboczych przed pierwszą emisją.
  - 4.2. Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy potwierdzi Zleceniodawcy odbiór Spotu oraz oceni jego zgodność ze Specyfikacją techniczną materiałów na spot reklamowy, która zawiera wymagania techniczne jakie powinien spełniać gotowy spot reklamowy dostarczony przez Zleceniodawcę. W przypadku niezgodności dostarczonego Spotu ze Specyfikacją techniczną Zleceniodawca zostanie powiadomiony o tym fakcie w terminie 3 dni roboczych od otrzymania Spotu reklamowego.

4.3. Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy zastrzega sobie prawo do odmowy lub wstrzymania emisji reklamy Zleceniodawcy w sytuacji, gdy Spot reklamowy jest złej jakości, która uniemożliwia jego emisję.

4.4. Za opóźnienie lub zwłokę w emisji reklamy lub brak emisji reklamy spowodowane niedostarczeniem Spotu reklamowego lub dostarczeniem Spotu reklamowego niezgodnego ze Specyfikacją techniczną materiałów na spot reklamowy, dostarczony przez Zleceniodawcę, Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy nie ponosi odpowiedzialności i może żądać zapłaty wynagrodzenia określonego w Umowie.

#### **5. Zmiany Spotu Reklamowego.**

5.1. Zleceniodawca upoważnia Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy do dokonywania opracowań, zmian, przeróbek lub adaptacji Spotu reklamowego (zwanymi łącznie zmianami Spotu reklamowego) w zakresie niezbędnym dla prawidłowej emisji reklamy. Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy nie ma jednak obowiązku dokonywania zmian Spotu reklamowego.

5.2. Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy może zawiadomić Zleceniodawcę o potrzebie wprowadzenia zmian do Spotu reklamowego. Zleceniodawca w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu zmian zobowiązany jest je zaakceptować lub zaproponować inne zmiany.

#### **6. Treść Spotu Reklamowego.**

6.1. Zleceniodawca oświadcza, że przysługują mu wszelkie prawa, w tym prawa autorskie, do Spotów reklamowych i ich treści.

6.2. Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy nie ponosi odpowiedzialności związanej z emisją reklamy z tytułu naruszenia praw osób trzecich.

6.3. Zleceniodawca zwróci Urzędowi Gminy i Miasta w Mogielnicy na pierwsze żądanie w terminie 7 dni wszelkie wydatki i koszty, jakie Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy poniósł w związku z obroną przed powyższymi roszczeniami lub ich realizacją, w tym w szczególności koszty doradztwa prawnego, koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe oraz zasądzone lub ustalone w ugodzie odszkodowania, zadośćuczynienia lub inne świadczenia na rzecz osób trzecich.

6.4. Spoty reklamowe nie mogą być sprzeczne z prawem ani zasadami współżycia społecznego.

6.5. Spoty reklamowe nie mogą zawierać treści o charakterze wyborczym.

- 6.6. Zleceniodawca oświadcza, że przekazane do emisji Spoty reklamowe spełniają wymogi wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz stosują się do ograniczeń obejmujących emisję reklam o treści pornograficznej.
- 6.8. W przypadku nałożenia na Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy grzywny lub innej kary w związku z emisją reklamy, Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy przysługiwać będzie wobec Zleceniodawcy roszczenie o zapłatę odszkodowania pokrywającego wysokość grzywny lub innej kary.
- 6.9. Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy może odmówić lub wstrzymać emisję Spotów reklamowych w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów prawa, zasad współżycia społecznego bądź praw lub interesów osób trzecich, w szczególności w przypadku zgłoszenia takiego żądania przez osoby trzecie lub wszczęcia postępowania przez właściwy organ.
- 6.10. Odmowa lub wstrzymanie emisji Spotu reklamowego z wyżej wskazanych przyczyn wyłącza odpowiedzialność Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy wobec Zleceniodawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

## **7. Wynagrodzenie i warunki płatności.**

- 7.1. Wynagrodzenie należne Urzędowi Gminy i Miasta w Mogielnicy wynika z aktualnego cennika obowiązującego w chwili złożenia zamówienia, chyba że strony ustalą inne warunki wynagrodzenia na drodze indywidualnych uzgodnień.
- 7.2. Złożenie zamówienia w postaci podpisania Formularza zlecenia, oznacza zaakceptowanie wynagrodzenia określonego w cenniku.
- 7.3. W przypadku, gdy strony ustalą inne warunki wynagrodzenia na drodze indywidualnych uzgodnień, niż obowiązujące w cenniku, muszą one zostać zapisane i poświadczone podpisem przez Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy w Formularzu zlecenia.
- 7.4. Cennik usług jest dostępny w Urzędzie Gminy i Miasta w Mogielnicy ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica, oraz na stronie [www.mogielnica.pl](http://www.mogielnica.pl)
- 7.5. Wynagrodzenie płatne jest jednorazowo z góry za każdy okes trwania emisji spotu reklamowego.

- 7.7. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie faktury VAT wystawionej przez Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy. Zleceniodawca przekazując Urzędowi Gminy i Miasta w Mogielnicy podpisany Formularz zamówienia, upoważnia ją do wystawiania faktury VAT bez podpisu Zleceniodawcy.
- 7.8. Wartość wynagrodzenia zostanie powiększona o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
- 7.9. Opóźnienie z zapłatą wynagrodzenia uprawnia Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy do wstrzymania, przerwania lub ograniczenia emisji reklamy Zleceniodawcy z wyłączeniem jakiejkolwiek odpowiedzialności Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy przy zachowaniu ustalonej wysokości wynagrodzenia oraz prawa do naliczania ustawowych odsetek, naliczanych począwszy od 1 dnia zwłoki.
- 8. Obowiązki i odpowiedzialność Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy.**
- 8.1. Do obowiązków Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy należy:
- 8.1.1. prezentacja reklamy w ilości zgodnej z formularzem zlecenia w godzinach 6:00 – 22:00, z zastrzeżeniem innych postanowień Regulaminu;
  - 8.1.2. zapewnienie sprawnego działania telebimu (reklamy świetlnej) w czasie emisji reklamy;
  - 8.1.3. ochrona przekazanego Spotu reklamowego wraz z nośnikiem przed utratą lub uszkodzeniem lub dostępem i ingerencją osób trzecich, z wyłączeniem osób działających na zlecenie Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy oraz organów władzy państwowej;
  - 8.1.4. rozpatrywanie reklamacji w terminie 14 dni roboczych od ich otrzymania
  - 8.1.5. Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy zastrzega możliwość odmowy przyjęcia zlecenia wyświetlania reklamy LED w przypadku pełnego wykorzystania czasu reklamowego.
- 8.2. Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy zastrzega sobie prawo wprowadzania przerw technicznych w emisji reklam, co nie będzie pociągało za sobą żadnych roszczeń po stronie Zleceniodawcy. W przypadku, wystąpienia przerw technicznych, czas trwania kampanii będzie odpowiednio przedłużony.
- 8.3. Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy nie ponosi odpowiedzialności za nieumyślne niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, a także za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące następstwem: niesprzyjających warunków atmosferycznych; decyzji, postanowień lub orzeczeń organów państwowych lub samorządowych; awarii technicznych;

przerw w dostawach energii elektrycznej z przyczyn niezależnych od Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy; siły wyższej; działań lub zaniechań Zleceniodawcy.

- 8.4. Jeżeli z przyczyn, za które zgodnie z Umową i Regulaminem odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy ponosi Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy, może ona zaproponować Zleceniodawcy zastępczy termin emisji reklamy. W braku jego akceptacji przez Zleceniodawcę wynagrodzenie należne Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy zostanie proporcjonalnie obniżone za okres braku emisji reklamy, z wyłączeniem innych lub dalej idących roszczeń Zleceniodawcy.
  - 8.5. Po zakończeniu publikacji przekazu Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy ma prawo zatrzymać i archiwizować nośnik z zawartością Spotu reklamowego przez okres 10 lat.
  - 8.6. W każdym przypadku odpowiedzialność Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy wobec Zleceniodawcy ogranicza się do strat, z wyłączeniem utraconych korzyści.
- 9. Uprawnienia i oświadczenia Zleceniodawcy.**
- 9.1. Zleceniodawca jest uprawniony do:
    - 9.1.1. bieżącej kontroli emisji Spotu reklamowego na Telebimie LED w sposób niezakłócający pracy urzędu;
    - 9.1.2. żądania próbnej/kontrolnej emisji Spotu reklamowego na Telebimie LED przed jego emisją.
  - 9.2. Zleceniodawca wyraża zgodę na posługiwanie się przez Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy zdjęciami Telebimów LED z emitowanymi na nich Spotami reklamowymi w celu promocji i/lub reklamy usług świadczonych przez Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy.
  - 9.3. Zleceniodawca zezwala na wykorzystanie przez Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy nazwy, oznaczenia graficznego i/lub logotypu Zleceniodawcy, a także jego Spotu reklamowego, w celu promocji i/lub reklamy usług świadczonych przez Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy, w szczególności umieszczenia ich na stronie internetowej [www.mogielnica.pl](http://www.mogielnica.pl).
- 10. Rozwiązanie Umowy.**
- 10.1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania zamówionej kampanii reklamowej i nie może zostać wypowiedzenia przed jej upływem, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

- 10.2.** Każda ze stron może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia postanowień Umowy przez drugą stronę, przy czym wcześniej wymagane jest wezwanie strony naruszającej Umowę do zaniechania naruszeń i ewentualnie skutków naruszeń w terminie 7 dni pod rygorem wypowiedzenia Umowy. Wypowiedzenia oraz wezwania, o których mowa w niniejszym punkcie, winny być składane drugiej stronie w formie pisemnej i dostarczone osobiście bądź wysyłane listem poleconym pod rygorem nieważności.
- 10.3.** Wypowiedzenie Umowy nieopowiedzone wezwaniem, o którym mowa w powyższym punkcie, dokonane w braku istotnych naruszeń Umowy lub złożone w innej formie niż pisemna będzie bezskuteczne.
- 10.4.** Wcześniejsze zakończenie Umowy nie niweczy obowiązku zapłaty wynagrodzenia za zrealizowaną część kampanii (wyemitowane reklamy), z zastrzeżeniem zdania następującego. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy, obowiązek zapłaty wynagrodzenia w całości pozostaje bez zmian.
- 11.** Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy może wypowiedzieć umowę bez wcześniejszego wezwania i bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku konieczności rozbiórki Telebimu LED lub jego usunięcia/przesunięcia.
- 12. Postanowienia końcowe.**
- 12.1.** Przelew praw lub wierzytelności Zleceniodawcy wobec Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy wymaga jej zgody wyrażonej na piśmie.
- 12.2.** Umowa podlega prawu polskiemu.
- 12.3.** Wszelkie spory między stronami wynikające z umów, dla których ma zastosowanie Regulamin rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy.